

Functieprofiel: algemeen bestuurslid

Algemeen

Bij benoeming van bestuursleden dienen deze volgens hun score op hun toets te voldoen aan de individuele eisen van deskundigheidsniveau A. Indien zij niet hieraan voldoen is het niet mogelijk om de bestuursleden formeel te benoemen. Wel zou deze persoon als aspirant bestuurslid mee kunnen lopen binnen het bestuur en in deze periode een op de eindtermen/ deskundigheidsniveau A afgestemde cursus kunnen volgen (bv. een basiscursus voor bestuurders).

Van alle aandachtsgebieden dient ten minste 50% van het bestuurde specifieke kennis op kennisniveau B in huis te hebben. Van alle bestuursleden wordt verwacht dat zij kennisniveau B op het aandachtsgebied pensioenen in huis hebben. Als er een nieuw bestuurslid wordt aangemeld volstaat het dat deze persoon kennisniveau A heeft op alle aandachtsgebieden. Van het nieuwe bestuurslid wordt verwacht dat deze op het aandachtsgebied pensioenen na circa een half jaar ook niveau B heeft.

Wettelijk-, statutair kader en positie binnen de organisatie

De taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn in de wet en statuten beschreven. Het bestuur heeft alle bestuursbevoegdheden die niet aan de andere commissies zijn verleend. Het bestuur is eindverantwoordelijk. Een algemeen bestuurslid wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur op voordracht van de voordragende organisaties. Het bestuur vergadert circa 6 keer per jaar.

Profiel kandidaat

Van een kandidaat voor het algemeen bestuur wordt verwacht dat hij of zij beschikt over:

1. Een brede maatschappelijke belangstelling en ervaring;
2. Een HBO- of academisch niveau van denken en functioneren;
3. Inzicht in bestuurlijke processen;
4. Affiniteit met de bedrijfstak en sector waarin BPS zich begeeft.

Daarnaast moet een bestuurslid voldoende beschikbaar en bereikbaar zijn om zijn taak binnen het bestuur naar behoren te vervullen. De voltijdequivalent voor de functie van algemeen bestuurslid is 0,2.

Functie eisen

Van elk lid van het algemeen bestuur wordt verwacht dat hij of zij beschikt over:

1. Affiniteit met de doelstelling en strategie van BPS en bereidheid om zich tot het uiterste in te spannen voor de belangen van BPS
2. Het vermogen de doelstelling van BPS te bewaken, ook door een evenwicht te zoeken tussen die doelstelling en de eigen inbreng vanuit het deskundigheids- en/of ervaringsgebied;
3. Kennis van de maatschappelijke functie van het pensioenfonds en van de belangen van alle bij het pensioenfonds betrokkenen;
4. Het vermogen om de hoofdlijnen van het totale beleid van het pensioenfonds te beoordelen en zich een afgewogen oordeel te vormen over de basisrisico's die daarbij worden gelopen;
5. Kennis op hoofdlijnen van de relevante wet- en regelgeving zoals de Pensioenwet en andere relevante wetgeving en ontwikkelingen die van toepassing zijn op het pensioenfonds, van corporate governance in het algemeen en die van de pensioensector in het bijzonder, van de zorgplicht jegens de stakeholders, integriteit, risicomanagement, financiële verslaggeving en (intern) toezicht;
6. Specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor het vervullen van zijn/haar rol binnen het algemeen bestuur;
7. Competenties als authenticiteit, integer, affiniteit met sociale partners, communicatief vermogen, helikopterzicht en oordeelsvermogen, loyaliteit, onafhankelijkheid, onderhandelingsvaardigheid, besluitvaardigheid, omgevingsgevoel, samenwerkingsvermogen en verantwoordelijkheid.

Ieder lid ontvangt een passende vergoeding in relatie tot het tijdsbeslag van de werkzaamheden. Deze vergoeding is vastgelegd in het Reglement Vacatievergoeding. Er is een programma voor permanente educatie voor leden van het algemeen bestuur, dat ten doel heeft de geschiktheid van een bestuurslid op peil te houden en waar nodig te verbreden. Dit programma maakt deel uit van het geschiktheidsbeleidsplan van BPS.