**Checklist Bedrijf afmelden**

* Schrijf je bedrijf uit bij de Kamer van Koophandel. Upload het uittreksel waar de uitschrijving op zichtbaar is in het afmeldformulier.
* Laat je loonheffingennummer intrekken bij de belastingdienst. Upload de intrekkingsbrief in het afmeldformulier.
* Lever alle loonperioden aan:

Kijk voor de ontbrekende perioden op de specificatie van de laatste Slagers- en de VOS factuur in het tabblad “cumulatief“ (kolom F, ambtshalve perioden). De specificatie van de factuur vind je op het werkgeversportaal bij “Jouw documenten”.

* Meld daarna jouw werknemers uitdienst via UPA of het werkgeversportaal

Kijk op de specificatie van de laatste factuur in het tabblad “cumulatief” of er nog werknemers zijn waar geen einddatum staat.

* Vul daarna op de website het afmeldformulier in.